

Støtnadsordninger og retningslinjer for ulike kulturformål i Rennesøy kommune.

Generelle retningslinjer:

Kommunal støtte til kulturarbeid blir gitt til personer, organisasjoner og institusjoner innen kommunen. Støtten skal nyttas til aktiviteter som kommer kulturlivet til gode. Unntatt for disse reglene er:

- Kommersielle klubber og diskotek
- Politiske ungdomsorganisasjoner
- Pasientrelaterte organisasjoner (disse har imidlertid adgang til å søke om støtte til spesielle arrangement hvor kulturaktiviteter står sentralt. Jmf. punkt 7., tilskudd til enkeltstående arrangement og tiltak.)

De organisasjoner som mottar kulturmidler skal som hovedregel være åpne for innbyggerne i Rennesøy kommune.

De lag og organisasjoner som mottar tilskudd fra kulturmidlene plikter å godta ordningen med ledsagerbevis for funksjonshemma på sine tilstelninger.

Satsene forutsetter at samlet beløp ikke overstiger tildelte budsjettammer. I en slik situasjon vil satsene bli justert tilsvarende.

Søknaden sendes til:

Rennesøy kommune
v/kultur
Postboks 24
4159 RENNESØY

Kontaktperson: Fritidskonsulent Kjellfrid Rise, mobil 98213578
kjellfrid.rise@rennesoy.kommune.no

Det blir gitt følgende type tilskudd:

1. Driftstilskudd blant barn og unge
2. Materialstøtte til kulturarbeid blant barn og unge
3. Tilskudd til arrangement for ungdom
4. Tilskudd til kurs i forbindelse med opplæring
5. Tilretteleggingstilskudd for funksjonshemmede og andre deltakere med særskilte behov
6. Tilskudd til voksenopplæring i organisasjonene
7. Tilskudd til enkeltstående arrangement og tiltak
8. Tilskudd til materiell og utstyr
9. Etableringstilskudd til lag og foreninger
10. Tilskudd til lokale kulturbygg
11. Tilskudd til nærmiljøanlegg innenfor idrett – og friluftsliv
12. Tilskudd til kulturminnevern
13. Kulturpris, innsatspris og byggeskikkpris
14. Kulturstipend
15. Ledsagerbevis
16. Støtte til kinodrift

1. Driftstilskudd til kulturarbeid blant barn og unge.

Driftstilskudd til organisasjoner som driver barne- og ungdomsarbeid i Rennesøy kommune. Det kreves selvstendig avdeling med egne aktiviteter og regnskap for medlemmer under 20 år, eller at disse regelmessige aktivitetene utgjør en vesentlig del av organisasjonen. Søknaden baseres på rapport, revidert regnskap og nøkkeltall fra foregående år. Antall medlemmer under 20 år i foreningen skal bekreftes av revisor og samsvare med innbetalt medlemskontingent. Foreningen skal ha minst 10 betalende medlemmer.

Grunnbeløp til alle foreninger ved antall medlemmer under 20 år er satt til kr 1.000,- uansett størrelse på medlemsmassen.

Medlemsstøtte:

Det gis opp til kr 150,- i tilskudd per medlem under 20 år. Beløpet skal imidlertid ikke overstige medlemskontingenten. Antall medlemmer skal bekreftes av revisor, og skal samsvare med inngått medlemskontingent i regnskapet.

Det gis opp til kr 300,- per korpmedlem under 20 år. Beløpet skal ikke overstige medlemskontingenten. Antall medlemmer skal bekreftes av revisor og samsvare med inngått medlemskontingent i regnskapet.

Søknadsfrist er 1 april. Benytt eget skjema.

2. Materialstøtte til kulturarbeid blant barn og unge.

Lag og organisasjoner kan søke om støtte til innkjøp av materiell og utstyr. Støtte gis kun til konkrete innkjøp etter særskilt søknad. Søknaden skal inneholde pristilbud og finansieringsplan.

For lag med større materielle utfordringer ber kommunen om at det utarbeides en økonomiplan. Planen bør være langsiktig (f.eks 5 år), og inneholde en oversikt over nødvendige investeringer og kostnader over disse. En slik økonomiplan vil gi kommunen mulighet til å gi ekstra bevilgninger over budsjettet. Midlene blir utbetalt etter at kommunen har mottatt regnskap som er i tråd med søknadens budsjett.

Søknadsfrist er 1. april.

3. Tilskudd til arrangementer for ungdom

Lag og organisasjoner som alene eller i samarbeid med andre lager til rusfrie helgetilbud for unge (12 - 18 år) kan få opp til kr 800,- støtte per arrangement. Beløpet utgjør kr 500,- til dekning av husleie og kr 300,- til grunnstøtte for arrangementet.

Det kan også tildeles et kvalitetstilskudd opp til kr 1.200,- i forbindelse med mer kostnadskreven arrangementer.

Til disse typer rusfrie helgetilbud dekker kommunen buss etter behov. Ungdommene betaler selv en egenandel på kr 10,- per buss. Kommunen dekker også tonoavgiften til disse arrangementene.

Lag og foreninger som påtar seg å holde slike rusfrie helgearrangementer, og ønsker kommunal støtte til disse, må samarbeide med hverandre for å koordinere arrangementene. Hvert halvår (1. mai og 1. desember) skal det lages en plan over arrangementene hvor innhold, hyppighet og kostnader blir skissert.

4. Tilskudd til kurs i forbindelse med opplæring.

Lag og foreninger som ønsker å sende tillitsvalgte på kurs i forbindelse med drift av laget kan søke om kurs- og reisestøtte utenfor kommunen for inntil 4 personer pr år. Søknaden sendes inn på forhånd eller straks etter at kurset er avholdt, og må inneholde navn, kostnader og opplysninger om kursinnhold. Det kan innvilges inntil 50% dekning av reiseutgifter (etter billigste reisemåte) og dekning av hele kursavgiften (uten kost og losji).

5. Tilretteleggingstilskudd for funksjonshemmede og andre deltakere med særskilt behov.

Søknadsfrist 1. mai og 1. desember.

6. Tilskudd til voksenopplæring i organisasjonene.

Tilskuddet vurderes for hver enkelt søknad.

Søknadsfrist 1. mai og 1. desember.

7. Tilskudd til enkeltstående arrangement og tiltak

Det kan gis tilskudd til spesielle enkelttiltak for enkeltpersoner eller grupper. Det kreves skriftlig søknad med en orientering om tiltaket og et utarbeidet budsjett. Hver søknad behandles på individuelt grunnlag, og med hensyn til hvor mye som er avsatt på budsjettet.

8. Tilskudd til materiell og utstyr

Det kan gis tilskudd til materiell og utstyr til enkeltpersoner og grupper. Det kreves skriftlig søknad og utarbeidet budsjett. Hver søknad behandles individuelt og med hensyn til hvor mye som er satt av på budsjettet.

9. Etableringstilskudd til lag og foreninger

Det gis et engangsbeløp i etableringstilskudd til oppstart av lag og foreninger. Det kreves skriftlig søknad med orientering om formål med etableringen, samt etableringsbudsjett. Tilskuddet vurderes for hver enkelt søknad etter hvor mye etableringen koster.

10. Tilskudd til lokale kulturbygg

Kommunale tilskudd til nybygg/nye anlegg og rehabilitering av eldre kulturbygg som er eid av frivillige sammenslutninger vurderes ut fra budsjettsammenheng og kommunens prioriteringer i henhold til kommunedelplanen for kulturbygg.

Det gis mulighet for å få dekket inntil 10% av godkjente kostnader for nybygg, og inntil 25% av godkjente kostnader ved rehabilitering av eldre bygg. Søknaden må inneholde kostnadsoverslag for arbeidet som skal utføres, samt finansierings- og framdriftsplan.

Tilskuddet er avhengig av de midler som stilles til disposisjon ved budsjettbehandlingen.

Søknader som tar sikte på å få statlige og fylkeskommunale ”spillemidler” må søke på eget skjema og følge egne retningslinjer. Disse kan fås ved kulturkontoret. I tillegg er det krav om teknisk forhåndsgodkjenning av tegningene.

Søknadsfrist: 1 oktober.

11. Tilskudd til nærmiljøanlegg innenfor idrett - og friluftsliv

Kommunen, idrettslag, velforeninger, andelslag og andre sammenslutninger kan søke på denne tilskuddsordningen. Nærmiljøanlegg er anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til boligområder.

Tilskuddene vurderes i budsjettbehandlingen og i henhold til rullering av kommunedelplanen for idrett og friluftsliv. Det kan gis opptil 25% av godkjent kostnadsoverslag.

Det er krav om teknisk forhåndsgodkjenning av tegningene. Kulturdepartementet har utarbeidet egne retningslinjer og søknadsskjema, disse kan fås ved kulturkontoret.

Søknadsfrist: 1 oktober.

12. Tilskudd til kulturminnevern.

Mål:

Fremme forståelse for å stimulere til kulturminnevern i kommunen.

Prioritering og krav:

Kulturminner som er med i Kulturminneplanen vil bli prioritert.

Det forutsettes at arbeidet utføres i samråd med fagmyndighet og retningslinjene for antikvarisk - /bevaringsverdigarbeid følges. Så langt som mulig skal opprinnelige og gamle bygningselement og detaljer brukes.

Målgruppe:

Privatpersoner eller lag og organisasjoner som er eiere/forvaltere av kulturminner.

Søknaden skal inneholde:

Beskrivelse av arbeidet som skal utføres med uttalelse og godkjenning fra fagmyndighet.

Budsjett med oversikt over totalkostnadene og finansiering av prosjektet. Det skal opplyses hvilke andre instanser det søkes om støtte fra. Kopi av anbud på materialer og utførelse legges ved.

Angivelse av hvem som skal utføre arbeidet.

Rapportkrav:

Det skal sendes inn rapport som dokumenterer at arbeidet er utført i tråd med godkjent plan for prosjektet, og dokumentert regnskap for prosjektet.

Søknadsfrist 1. mai

Midlene utbetales som følger: 75% av tilskuddsbeløpet når søknaden innvilges, og 25% etter at rapport og regnskap er godkjent av kommunen. Det gjøres oppmerksom på at kommunen kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis prosjektet ikke er tilfredsstillende gjennomført.

13. Kulturpris, innsatspris og byggeskikkpris

Rennesøy kommune kan annen hvert år dele ut en kulturpris i form av en statuett dersom det finnes verdige kandidater. Kulturprisen skal være en anerkjennelse og takk for den innsats vedkommende har gjort for kulturlivet i kommunen. Vedkommendes kulturelle arbeid må være av en slik art at store grupper innen kommunen kjenner og verdsetter dette.

Kommunen kan også annet hvert år dele ut innsatspris eller byggeskikkpris i form av et pengebeløp avsatt i budsjettet og et grafisk trykk. Hvilken pris som deles ut avhenger av hvilket område kandidaten har gjort seg bemerket.

Innsatsprisen skal være en anerkjennelse for den innstas vedkommende har gjort, og kan tjene som stimulan og inspirasjon til fortsatt innsats i kulturlivet i Rennesøy.

Byggeskikkprisen kan tildeles bygninger med tilhørende anlegg som

- Gjennom utførelse
- Materialbruk
- Samspill med sted og miljø

tar vare på eller fornyer og utvikler lokal byggeskikk og håndverk, med fokus på god arkitektur og bygningsmiljø.

- Nye bygg skal også oppfylle sentrale krav innenfor miljø og universell utforming
- Eldre restaurerte bygg skal oppfylle retningslinjene for restaurering i Kulturminneplanen.

Disse prisene kan gis til enkeltpersoner eller organisasjoner. Det skal sendes skriftlig begrunnelse til Rennesøy kommune, kultur og samfunn.. Medlemmer i Hovedutvalg for kultur, oppvekst og omsorg kan fremme kandidater skriftlig i møtet. Frist for innsending av forslag er 1 mai.

14. Kulturstipend

Rennesøy kommune kan dele ut kulturstipend som skal være til hjelp til finansiering av utdanning, lengre kurs, og/ eller studiereiser innenfor det utvidede kulturområdet. Stipendet skal i prinsippet ikke deles ut med sikte på å finansiere utdanning innen det offentlige skoleverket (grunnutdanning). Stipendet kan søkes av enkeltpersoner, mindre grupper eller organisasjoner.

Søknadsfrist er 1 mai.

15. Ledsagerbevis

Ledsagerbeviset er et ledd i tilretteleggingen av samfunnet for funksjonshemmede, og retter seg mot funksjonshemmede som er avhengige av å ha med seg ledsager for å delta i ulike kulturtilbud. Ordningen innebærer at den funksjonshemmede kan ta med seg en ledsager gratis inn på ulike kulturarrangement som aksepterer ordningen, men den funksjonshemmede må selv løse billett på vanlig måte.

16. Støtte til kinodrift

De lokale spillestedene for bygdekinoen kan søke Rennesøy kommune om underskuddsgaranti. Søkeren må legge ved ett årlig budsjett og regnskap for spillestedet i søknaden.