

RENNESØY KOMMUNE SINE RUTINER FOR Å SIKRE KONTROLL MED ELEVENS UTBYTTE AV OPPLÆRINGEN

- NASJONALT TILSYN 2014-17 I RENNESØY KOMMUNE

1. Slik sikrer rektor at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemål i faget?

1. GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER:

Grunnleggende ferdigheter i Kunnskapsløftet utgjør ferdighetene elevene skal erverve ved å arbeide med kompetansemålene. Det er dermed viktig at lærerne har god kjennskap til hva Kunnskapsløftet sier om de grunnleggende ferdighetene før arbeidet med kompetansemål igangsettes, i om at grunnleggende ferdigheter er målet, og kompetansemål og kriterier er middelet. I om at grunnleggende ferdigheter er overordnet mål, vil utviklingssamtalene dreie rundt ferdighetsterminologi, ikke det enkelte kompetansemål. Dvs at utviklingssamtalen skal måle:

-grunnleggende ferdigheter i regning, lesing, skriving, digitalisering

Barnetrinnene:

I løpet av skoleåret 2015-2016 skal Vikevåg og Mosterøy skole bruke fellestid til å sikre at alle kompetansemål blir gjennomført. De benytter Auglend skole sin mal for fagene norsk, matte og engelsk. I denne malen har Auglend skole noen steder brutt ned kompetansemålene, men dette skal Mosterøy og Vikevåg rydde opp i i egne oversikter. Skoleåret 2016-17 skal personalet gjennomføre arbeidet i med kompetansemål i øvrige fag. Arbeidet skal inndeles i følgende nivåer:

2. KOMPETANSEMÅLPLAN:

Kompetansemål deles opp i årstrinn. Der hvor kompetansemålet jobbes med flere år, skal kompetansemålet stå hvert år. I denne kompetansemålsoversikten, skal ikke kompetansemålet brytes ned. Personalet må sikre at alle kompetansemål er med i planen.

3. ÅRSPLAN MED MÅLKITERIER – årsplan versus ukeplan/arbeidsplan

Etter hvert som lærerne planlegger året, skal de bruke kompetansemålene på årsplanen og bryte kompetansemålene ned til læringsmål på selve arbeidsplanen/ukeplanen. Kompetansemålene brytes ned til læringsmål for uken eller timen. Læringsmål er kompetansemålet i mer konkret eller avgrenset format.

Det første året lærerne jobber med dette må årsplanen fylles ut med kompetansemål og tilhørende kriterier, parallelt med at kriteriene brukes på nedbrutt kompetansemål, dvs læringsmål på selve ukeplanen.

Det er adekvat å skrive inn kriteriene på Kompetansemålplanen jamfør Auglend skole sin modell, og at dette gjøres hver uke når neste uke/uker planlegges. Kriteriene skal deles inn i trinn 1,2 og 3, hvor 3 er full måloppnåelse. Kriteriene skal være en beskrivelse av hva eleven kan på de ulike nivåene, ikke hva de ikke kan. Kriteriene skal også fungere som en veiledende bruksanvisning til eleven om hva som konkrete tilstede for at elevens arbeid er trinn 1,2 eller 3. Kriteriene skal være så konkrete at de kan brukes som en trapp. Først det elementære, så økt nivå. Når eleven når trinn 1, regner vi at eleven mestrer kompetansemålet, men på lavt nivå. Dvs at trinn 1 er innenfor tilfredsstillende utbytte av opplæringen, og avviker dermed ikke fra ordinær læreplan.

Etter endt skoleår inneholder årsplanen:

-oversikt over kompetansemål fordelt på perioder/uker

-kompetansemålene har siderubrikk med kriterieinndeling for trinn 1,2 og 3.

I tillegg vil trinnet ha produsert ukeplaner som korresponderer med årsplaner, som kan deles med trinnet som overtar trinnet. Derfor bør deler av fellestid brukes første året til dette arbeidet, men deretter har trinnet et godt og kvalitetssikret utgangspunkt for hver uke å forholde seg til. Noen vil gjøre endringer på dette, men utgangspunktet er likevel tilstede, og danner en god ramme.

Noen kompetansemål er snevre og noen vide. Det medfører at en noen ganger vil oppleve at målene passer i sin helhet til et sett med kriterier akkurat til det arbeidet en jobber med en uke, mens andre kompetansemål favner om mye og gjentas flere ganger i året eller over flere år. I de tilfellene må kriteriene tilpasses det arbeidet en arbeider med i denne spesifikke perioden.

Slik sikrer rektor at opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet og de individuelle opplæringsmålene i IOP?

Jamfør punkt 1 i denne rutinen, skal rektor sørge for at opplæringen dekker alle kompetansemål på hovedtrinnet. Rennesøy kommune velger å fordele målene på hvert trinn innen hovedtrinnene. Når det gjelder mål i IOP, utarbeider kommunen IOP-mal som sikrer at kontaktlærer informerer om hvilke kompetansemål som er tatt bort, og hvilke individuelle opplæringsmål som er satt inn som elevens IOP-mål.

Her er lenke til malen:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – lenke til IOP-mal for kommunen må ligge her

Slik sikrer rektor at skolen utarbeider IOP hvert år for alle elever som har vedtak om spesialundervisning.

RUTINE FOR Å SIKRE AT IOP UTARBEIDES HVERT ÅR:

1. Rennesøy kommune har sammen med PPT avtalt at det avholdes årlig foreløpig evalueringsmøte på samtlige IOP-er hvert år i desember. På dette møtet møter kommunalsjef, som også kaller inn, PPT og spes pedansvarlige i skoler og barnehager.
2. I dette møtet gjøres en foreløpig evaluering av utbyttet de enkelte elevene har hatt av opplæringen, og PPT får nyttig informasjon ifht eventuelle nye sakkyndige
3. 1.februar er fristen for nye sakkyndige, eventuelt prolongering av eksisterende sakkyndige. PPT sender disse til skole og barnehage.
4. Barnehagefaglig ansvarlig fatter enkeltvedtak snarest etter at de sakkyndige er klare og snarest etter 1.februar. Spes ped ansvarlige på skolene fatter enkeltvedtak snarest etter at sakkyndig er sendt skolen, og snarest etter 1.februar
5. IUP og IUP utarbeides innen 15.juni, slik at målene er klare til å jobbes etter til skolestart.
6. Årsrapport på IUP/IOP skrives innen 15.juni.

Slik sikrer rektor at innholdet i IOP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen, eventuelle avvik fra LK06:

1. Rektor delegerer ansvar til spes ped ansvarlig i enheten til å kontrollere at IOP/IUP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen. Dette gjøres innen 20.juni, dvs 5 dager etter at IUP/IOP er skrevet.
2. Der IOP har mål som avviker fra LK 06, skal det, hvilket malen har rubrikk for, informeres om hvilke mål som er utelatt fra LK 06 og hvilke individuelle opplæringsmål eleven har i stedet for.
3. Kontaktlærer og spes ped ansvarlig har et gjensidig ansvar for å sikre at tilbudet om spesialundervisning sees i sammenheng med klassens ordinære opplæring. Dvs at individuelle opplæringsmål skal korrespondere med klassens innhold. At dette er gjennomført skal sikrer og evalueres på årlig rapport.

Rektor sikrer, vhs rutiner beskrevet nedenfor, at lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål fra LK06 eller mål i IOP-en som opplæringen er knyttet til

VURDERINGSPRAKSIS 1.-7.TRINN I RENNESØYSKOLENE

1. SKOLENS LÆREPLANARBEID

- a. Undervisningspersonalet konkretiserer kompetansemålene til mål for opplæringen
- b. Undervisningspersonalet konkretiserer individuelle mål i IOP til mål for opplæringen.
- c. Undervisningspersonalet knytter målene for opplæring til et opplæringsinnhold.
- d. Opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet.
- e. Opplæringen samlet dekker de individuelle opplæringsmålene i individuelle opplæringsplaner.
- f. Undervisningspersonalet fastsetter kjennetegn på måloppnåelse.

2. INDIVIDUELLE OPPLÆRINGSPLANER

- a. Skolen utarbeider hvert år individuelle opplæringsplaner for elever som har vedtak om spesialundervisning.
- b. De individuelle opplæringsplanene samsvarer med enkeltvedtakene når det gjelder innhold i opplæringen.
- c. De individuelle opplæringsplanene omfatter kjennetegn på måloppnåelse.
- d. Tilbud om spesialundervisning blir sett i sammenheng med klassens planer.

3. INDIVIDUELL UNDERVEISVURDERING

- a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål opplæringen er knyttet til.
- b. Lærerne veileder elevene om hvilke læringsmål i IOP opplæringen er knyttet til.
- c. Lærerne gir elevene tilbakemeldinger på hva de mestrer, og hva de må gjøre for å øke kompetansen sin i fagene.
- d. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen.
- e. Lærerne sørger for å involvere elevene i eget læringsarbeid ved at de får vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

4. HALVÅRSVURDERING I FAG

- a. Skolen gjennomfører utviklingssamtaler med elev og foresatte to ganger i året.
- b. Skolen gjennomfører årsrapportering ved spesialundervisning

5. VURDERING AV TILFREDSSTILLENDENDE UTBYTTE

- a. Læreren vurderer jevnlig om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- b. Skolen setter i verk tiltak når det avdekkes at elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

6. LÆRERENS MELDEPLIKT

- a. Skolen har implementert rutine for å vurdere om eleven har behov for spesialundervisning, og implementerte rutine for at lærerne melder behov for spesialundervisning til rektor.

VURDERINGSPRAKSIS VED UNGDOMSTRINN RENNESØY KOMMUNE

1. SKOLENS LÆREPLANARBEID

- a. Undervisningspersonalet konkretiserer kompetansemålene til mål for opplæringen.
- b. Undervisningspersonalet konkretiserer individuelle mål i IOP til mål for opplæringen.
- c. Undervisningspersonalet knytter målene for opplæring til et opplæringsinnhold.
- d. Undervisningspersonalet fastsetter kjennetegn på måloppnåelse knyttet til de ulike kompetansemålene i Kunnskapsløftet.
- e. Opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet.
- f. Opplæringen samlet dekker de individuelle opplæringsmålene i individuelle opplæringsplaner.

2. INDIVIDUELLE OPPLÆRINGSPLANER

- a. Skolen utarbeider hvert år individuelle opplæringsplaner for elever som har vedtak om spesialundervisning.
- b. De individuelle opplæringsplanene samsvarer med enkeltvedtakene når det gjelder innhold i opplæringen.
- c. De individuelle opplæringsplanene omfatter kjennetegn på måloppnåelse når målene avviker fra læreplanen i fag.
- d. Lærerne sikrer at tilbudet om spesialundervisning blir sett i sammenheng med klassens planer.

3. INDIVIDUELL UNDERVEISVURDERING

- a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål opplæringen er knyttet til.
- b. Lærerne veileder elevene om hvilke læringsmål i IOP opplæringen er knyttet til.
- c. Lærerne gir elevene tilbakemeldinger på hva de mestrer, og hva de må gjøre for å øke kompetansen sin i fagene.
- d. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen.
- e. Lærerne sørger for å involvere elevene i eget læringsarbeid ved at de får vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

4. HALVÅRSVURDERING I FAG

- a. Lærerne sikrer at det gis halvårsvurdering med karakter i alle fag.
- b. Skolen gjennomfører elevsamtale, utviklingssamtale og halvårsvurdering uten karakter som grunnlag for tallkarakteren og gir veiledning til eleven i arbeidet med å utvikle kompetanse i fagene. Faglærer sikrer at eleven er kjent med grunnlaget for den karakter som settes.
- c. Lærer sikrer at det skrives årsrapport ved spesialundervisning hvor det gis informasjon om elevens kompetanse og veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen sin.

5. VURDERING AV TILFREDSSTILLEND E UTBYTTE

- a. Læreren vurderer jevnlig om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- b. Lærer gjennomfører jevnlig en vurdering av arbeidsmåter, vurderingspraksis og læringsmiljø for elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- c. Skolen setter i verk tiltak når det avdekkes at elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

6. LÆRERENS MELDEPLIKT

- a. Skolen har implementert rutine for å vurdere om eleven har behov for spesialundervisning. Denne innebærer blant annet at lærerne melder behov for spesialundervisning til rektor.

Rutine for at rektor sikrer at lærerne systematisk vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen?

Rutine for systemisk vurdering av elevens utbytte av opplæringen:

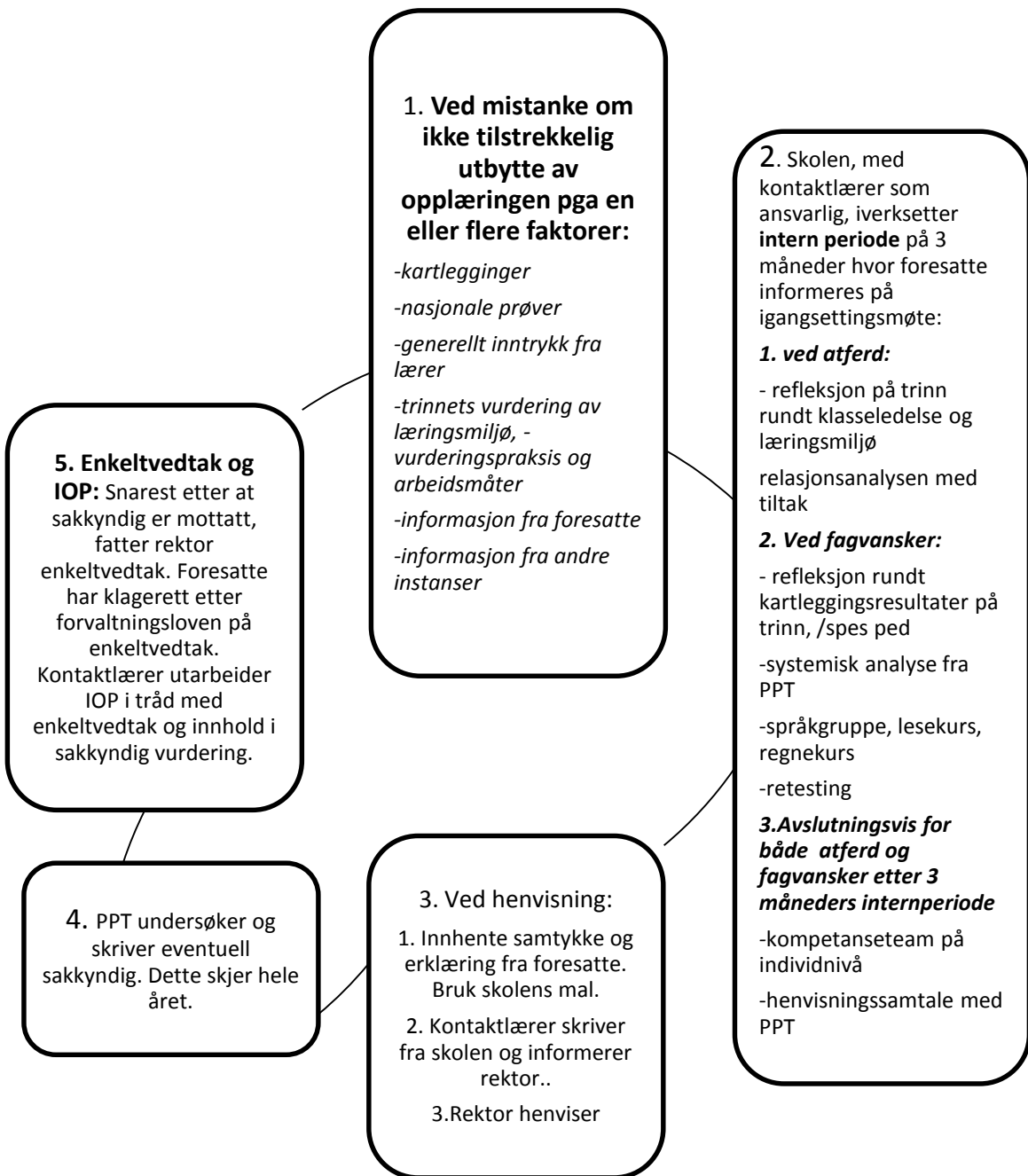
Etter kartlegginger i lesing, regning, engelsk, nasjonale prøver og større vurderingsarbeider skal trinnet innen 2 uker drøfte resultatene sammen med skolens ledelse:

1. Samsvarer resultatene med generelt inntrykk blant trinnets lærere
2. Identifiser elever med resultater under kritisk grense. Dersom noe av disse har prestert overraskende dårlig, vurderes retest.
3. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes organisering av undervisning?
4. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes klasseledelse?
5. Kan gode eller dårlige resultater skyldes arbeidsmåter, variasjon av arbeidsmåter, adekvate arbeidsmåter, integrering?
6. Kan gode eller dårlige resultater skyldes vurderingspraksis, jamfør prinsipper om vurdering for læring og kommunens uttalte vurderingspraksis?
7. Kan gode eller dårlige resultater skyldes læringsmiljøet.

Når disse spørsmålene er reflektert rundt:

8. Hvilke tiltak og vurderinger vil trinnet med rektor som ansvarlig, gjøre for å bedre forholdene på de ulike faktorene? Når skal tiltakene evalueres. Dette settes opp i referats form og sendes rektor.
9. Hvilke elever skal retestes?
10. Avslutningsvis vises til rutine for hva som skal gjøres når elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen - se her:

RUTINE FOR OPPMELDING TIL PPT I RENNESØYSKULEN



Rutine kartlegging av nye flerspråklige elever

Velkomstmøte: Ha en samtale med eleven og foreldre/foresatte for å utveksle informasjon og få opplysninger om språk og morsmål.

Vurder behovet for tolk i samtalen.

I samtalen kan en også informere om følgende:

Familiepakke for flerkulturelle

<http://www.rennesoy.kommune.no/Nyheter1/Familiepakke-for-flerkulturelle/>

Velkommen til deg som er ny i Rennesøy kommune

<http://www.rennesoy.kommune.no/Documents/Oppvekst%20og%20l%c3%a6ring/Infobrosjyre%20Onyankomne%20til%20Rennes%c3%b8y.pdf?epslanguage=no>

Handlingsplan for å styrke flerspråklige barns språkutvikling i barnehagen

<http://www.rennesoy.kommune.no/Documents/Oppvekst%20og%20l%c3%a6ring/Handlingsplan%20for%20c3%a5%20styrke%20flerspr%c3%a5klige%20barns%20spr%c3%a5kutv.pdf?epslanguage=no>

1. Kartlegging

- a. Udir sitt verktøy, *Språkkompetanse i grunnleggende norsk*
<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetsspraklige-elever/Lareplaner/>
- b. Eleven plasseres på nivå og valg av læreplan. På linken ovenfor kan du lese om de ulike læreplanene og hvordan velge riktig plan for eleven:
 - Grunnleggende norsk for språklige minoriteter
 - Morsmål for språklige minoriteter
 - Ordinær læreplan i norsk

2. Vedtak om særskilt språkopplæring

- a. Vurder om eleven har rett til særskilt norskopplæring
- b. Hvis eleven har rett til særskilt norskopplæring, vurder også retten til tospråklig opplæring og morsmålsopplæring. Vedtaket skal ha en individuell begrunnelse

	Vedtak	Begrunnelse
Særskilt norskopplæring		
Tospråklig opplæring		
Morsmålsopplæring		

- c. Kontakt med foresatte slik at de kan medvirke/samtykke før vedtak fattes.

3. Enkeltvedtak

Hva må enkeltvedtak om særskilt språkopplæring inneholde?

- a. Elevens navn

b. Hva det fattes vedtak om

- fremgår hva slags særskilt språkopplæring eleven skal ha; særskilt norskopplæring, og/eller tospråklig faglig opplæring/morsmål
- står hvor mange timer med særskilt språkopplæring eleven skal ha
- går frem hvilken læreplan i norsk som skal benyttes for eleven.
- beskrives hvor den særskilte språkopplæringen skal gis
- beskrives hvordan opplæringen skal gis, herunder krav til kompetanse hos undervisningspersonalet
- går klart frem hvordan den særskilte språkopplæringen skal organiseres
- går klart frem dersom den særskilte språkopplæringen skal organiseres som et særskilt opplæringstilbud for nyankomne elever (innføringstilbud), og at det er vurdert at innføringstilbud er til elevens beste
- fremgår om det er innvilget eventuelle avvik fra fag- og timefordelingen
- fremgår om eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring i enkelte fag.

c. Hvorfor

- vise til lovbestemmelsen som vedtaket bygger på
- vise til kartleggingen og si hva den viste
- hvis innføringstilbud tilbys, må det fremgå at dette er vurdert å være til elevens beste

d. Vedtakets varighet

e. Klageadgang med informasjon om

- frist
- klageinstans
- fremgangsmåte ved klage
- innsynsmuligheter

Hent maler for enkeltvedtak fra følgende side:

<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetsspraklige-elever/regelverk/skole-faser/4-Fatt-enkeltvedtak/>

4. Kartlegging underveis i undervisningsløpet

- a. Udir sitt verktøy, *Språkkompetanse i grunnleggende norsk*
- b. Hyppighet på kartlegging vurderes av skolen i det enkelte tilfellet
- c. Når kartleggingen viser at eleven har tilstrekkelige norskferdigheter til å følge ordinær opplæring, jf. opplæringsloven §2-8, skal det fattes enkeltvedtak om at elevens rett til særskilt språkopplæring opphører. *Det vil si at kartlegging viser at eleven har passert nivå 3*

5. Opphør av vedtak om særskilt språkopplæring

- a. For at foreldre og elever skal ha en reell mulighet til å ivareta sine interesser skal de varsles om vedtaket og gis en frist til å uttale seg før vedtaket fattes.
- b. Enkeltvedtak

<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetspraklige-elever/regelverk/skole-faser/4-Fatt-enkeltvedtak/>

SKOLEBASERT VURDERING – DEL 3 AV NASJONALT TILSYN 14-17

Rennesøy kommune bruker følgende parametere for å sikre skolebasert vurdering (les også innlimt skriv om Kvalitetsvurderingssystem avslutningsvis i dette pkt)

1. Kommunalsjef skriver årlig **Tilstandsrapport i grunnskulen**, og denne behandles politisk høsthalvåret. Her kommenteres skolens læringsresultater, læringsmiljø, grunnskolepoeng etc.
2. For å sikre at Opplæringsloven blir håndhevd, benytter Rennesøy kommune **kvalitetsvurderingsverktøyet www.1310.no** fra Moava. Her rapporteres enhetene på alle lovpålagte oppgaver, og på at de er gjennomført etter loven. Kommunalsjef varsles digitalt om rektor og styrer ikke har utført oppgaver. Kommunen har i tillegg utviklet kvalitetsvurderingssystemet **Speil og Tursko**. Vedlagt sist i rutinebeskrivelsen.
3. Rennesøy kommune sine rutiner nedfelt i ***Rutiner for å sikre at lærerne systematisk vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, hvorav deler er*** redegjort for nedenfor i dette dokumentet, ivaretar informasjon om hvordan rektor og lærere arbeider med:
 - a. **Kunnskapsgrunnlaget** for skolebasert vurdering
 - b. Kilder og data som danner **grunnlag for skolebasert vurdering**
 - c. **Hvordan skolen bruker kunnskapsgrunnlaget til å vurdere oppnåelse av målene i læreplanverket**, og da vises særskilt til rutine for oppfølging av kartlegginger/nasjonale prøver.(se nederst i dette pkt) Dette grunnlaget, samt grunnlaget i *1310.no, Speil og tursko og Tilstandsrapporten for grunnskulen* er relevant kunnskapsgrunnlag for å vurdere elevenes måloppnåelse. Rutinen sikrer sammenheng mellom Kompetansemål og kriterier for måloppnåelse, samt informasjon om hvordan elevene vurderes i skrivet *Vurderingspraksis i Rennesøyskulen*.

Rutine for at rektor sikrer at lærerne systematisk

vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen?

Rutine for systemisk vurdering av elevens utbytte av opplæringen:

Etter kartlegginger i lesing, regning, engelsk, nasjonale prøver og større vurderingsarbeider skal trinnet innen 2 uker drøfte resultatene sammen med skolens ledelse:

4. Samsvarer resultatene med generelt inntrykk blant trinnets lærere
5. Identifiser elever med resultater under kritisk grense. Dersom noe av disse har prestert overraskende dårlig, vurderes retest.
6. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes organisering av undervisning?
7. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes klasseledelse?
8. Kan gode eller dårlige resultater skyldes arbeidsmåter, variasjon av arbeidsmåter, adekvate arbeidsmåter, integrering?
9. Kan gode eller dårlige resultater skyldes vurderingspraksis, jamfør prinsipper om vurdering for læring og kommunens uttalte vurderingspraksis?
10. Kan gode eller dårlige resultater skyldes læringsmiljøet.

Når disse spørsmålene er reflektert rundt:

11. Hvilke tiltak og vurderinger vil trinnet med rektor som ansvarlig, gjøre for å bedre forholdene på de ulike faktorene? Når skal tiltakene evalueres. Dette settes opp i referats form og sendes rektor.
12. Hvilke elever skal retestes?
13. Avslutningsvis vises til rutine for hva som skal gjøres når elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen - se her:

- a. **Oppfølging av konklusjonen på måloppnåelse**, og at den har reflektert rundt organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen, samt hvordan rektor skal sikre at behov for endringer blir iverksatt.
- b. **Skolebasert vurdering gjennomføres:**

- i. **Speil og Tursko** – årlig
 - ii. **Tilstandsrapport** for grunnskulen – årlig
 - iii. **Lærende nettverk** ifbm satsinger: 3 ganger årlig
 - iv. **1310.no** – kontinuerlig etter som oppdragene forfaller gjennom året – i henhold til årshjul
 - v. **Trinnvis refleksjon**: snarest 2 uker etter større kartlegginger/prøver for trinn
 - vi. **Fagsenter** – evaluering spesialpedagogisk arbeid: månedlige møter
- c. **Bred og representativ medvirkning i arbeidet med skolebasert vurdering:**
- i. **1310.no** – skolens ledelse
 - ii. **Speil og tursko**: kommunalsjef, elevrepresentanter, foresattererepresentanter, tillitsvalgte og repr fra SMU
 - iii. **Tilstandsrapport for grunnskulen**: ansatte, SU og politikere

Her kan du lese mer om kvalitetsutviklingssystemet i Rennesøy kommune

Kvalitetsutviklingssystem Rennesøy kommune:

Skole, SFO og barnehage

Bakgrunn:

Utdannings- og forskningsdepartementet pålegger den enkelte skole- og barnehageeier å ha et system for evaluering/kvalitetssikring. Virksomhetseier (kommunen) skal innhente informasjon/grunnlagsdata om den enkelte virksomhet og bruke denne informasjonen i en dialog mellom kommunen og virksomheten. Hovedmålet er å få en diskusjon mellom eier og den enkelte skole/bhg om kvaliteten på elevenes/barnas opplæringstilbud og eventuelle områder for utvikling.

Rammeplanen fra 2014 setter tydelige føringer for hvordan kvalitetssystemet skal ivareta god barnehageutvikling, men Kunnskapsdepartementet ferdigstiller ikke revidert rammeplan før februar 2014. Våren 2014 vil barnehagens satsinger være klar i henhold til ny Rammeplan.

Sammen med dataprogrammet *1310.no* vil evalueringsdokumentene **Speil og tursko** utgjøre Rennesøy kommunes system for kvalitetssikring og utvikling av våre grunnskoler og barnehager. *Speil* er en skriftlig tilbakemelding til den enkelte virksomhet på bakgrunn av innhentede data og STÅSTEDSANALYSEN, mens *Tursko* er en oppfølgende samtale mellom den enkelte virksomhet og skoleeier/bhg-eier.

Dataprogrammet *1310.no* gir rektor og styrer oversikt over sentrale gjøremål som lov- og regelverket pålegger den enkelte virksomhet å iverksette gjennom året, frist for gjennomføring og om gjøremålet er fullført/påbegynt eller ikke utført.

Grunnlagsdata til *Speil* hentes blant annet fra *Skoleporten* - Utdanningsdirektoratets kvalitetsportal på Internett, Elevundersøkelsens rapporteringsmodul, Vokal.no og PAS og barnehagenes egenrapportering på kvalitetsplan samt brukerundersøkelse. I de to påfølgende avsnittene har vi gitt en kort beskrivelse av *Speil og Tursko*. Deretter følger utarbeidet *Speil/tilbakemelding* til deres skole. Bakerst følger invitasjon til *Tursko* – en oppfølgende samtale mellom skolen og Oppvekst og læring.

Kommunalsjefen ber rektor/styrer legge frem *Speil* internt i virksomheten, i rådsorganer og for foresatte via SU. Virksomheten oppfordres også å legge ut Speildokumentet på hjemmesiden, slik at det er lett tilgjengelig for alle som har tilknytning til virksomheten.

Begrunnelse for utvikling av kvalitetsutviklingsmodellen SPEIL og TURSKO

Oppbygningen av *Speil og tursko* er langt på vei hentet fra Stavanger kommunes *Responsen og dialogen*. Responsen og dialogen er et system Stavanger kommune har fått landsomfattende anerkjennelse for, og var en medvirkende årsak til at Stavanger kommune vant skoleeierprisen i 2011. Mange kommuner har tatt dette i bruk som et egnet og gjennomsluttelig kvalitetsvurderingssystem. Begrepet kvalitet har ulike dimensjoner. Oppvekst og læring legger vekt på at kvalitetsbegrepet skal inkludere både foresatte og elevers/barns opplevelse av skole- og barnehagehverdagen. Modellen sikrer foreldre, ansatte, elever, styrere og politikere innflytelse på virksomhetenes utvikling.

I Stortingsmelding 28(98/99) "*Mot rikare mål*" heter det:

I en opplærings situasjon handler kvalitet først og fremst om det som skjer i møte og samhandling mellom mennesker, mellom lærer og elev.

Vi tror dette har gyldighet også når vi skal utvikle skolene, SFO-ene og barnehagene i Rennesøy.

Et best mulig læringsmiljø for å skape mennesker som fungerer godt i samfunnet

"Det er elevenes/barns opplevelse av læringsmiljøet som har konsekvenser for deres motivasjon, selvoppfatning, prestasjoner og handlinger." (Skaalvik og Skaalvik,1998)

Barnehagene og skolene i Rennesøy kommune har en stor grad av selvstendighet. Det tilligger derfor den enkelte rektor og styrer sammen med SU å videreutvikle virksomheten. Grunnlaget for valg av utviklingsområder vil være virksomhetens her-og-nå-situasjon og statlige/kommunale føringer. Virksomhetenes forskjellighet medfører at de velger ulike innfallsvinkler og satsingsområder i utviklingen av læringsmiljøet/oppvekstmiljøet innen gitte rammer.

Rennesøy kommunes kvalitetsplaner for skole, barnehage og SFO 2014 – 2017 inkluderer statlige og kommunale vedtak og føringer overfor virksomhetene. Planene utgjør et grunnlagsdokument for skolene/barnehagene ved utarbeidelse av egne kvalitetsplaner. SPEIL skal beskrive hvordan satsingsområdene blir ivaretatt og utviklet i virksomheten, samt foreslå områder for videre satsing.

Til hjelp for skolene og barnehagene i den stadig pågående prosessen mot en best mulig skole og barnehage gjennomføres årlige elev- og foreldreundersøkelser. I tillegg gjennomfører skolene årlige

kartlegginger av elevenes leseferdigheter og nasjonale prøver. Videre har skoler med ungdomstrinn mulighet til å bruke karakterer og eksamensresultater i skolevurderingssammenheng. Enkelte skoler har også utarbeidet egne undersøkelser/ kartlegginger som brukes i ulike sammenhenger. Barnehagene har likeledes brukerundersøkelser som legges til grunn når Speil utarbeides.

Speil til skoler bygger på følgende grunnlagsdata:

- data fra "Elevundersøkelsen"
- data fra brukerundersøkelser
- kartlegging av leseferdighet
- nasjonale prøver 5. og 8. og 9. trinn
- GSI-data
- virksomhetens rapportering på kvalitetsplanen – *Verdifull og kompetent!*
- skolens rapportering på *Plan for innhold og kvalitet i SFO* (juni 2012)
- virksomhetens egne plandokumenter

Speil til barnehager bygger på:

- brukerundersøkelser
- egenrapportering på kvalitetsplanen *Verdifull og kompetent* (endelig navn og plan vedtas innen februar 2014)
- GSI
- Virksomhetens egne plandokumenter

I den oppfølgende samtalen – *TURSKO* ønsker Oppvekst og læring sammen med virksomheten å diskutere resultater og spørsmålsstillinger som fremkommer i *SPEIL*.

Tursko

Innen åtte uker etter at *Speil* er oversendt skolen/bhg, ønsker Oppvekst og læring et oppfølgende/utfyllende møte med skole/bhg - *Tursko*. På møtet ønsker Oppvekst og læring å samtale

om ulike sider ved virksomhetens praksis, slik det fremkommer i *Speil*. Virksomheten kontakter kommunalsjefen for å avtale tidspunkt for dialogmøtet. Tursko skal føre til at skolen/bhg både får bekreftelse og støtte på "god praksis," samt at eksisterende praksis blir utfordret.

I *Strategiplan for kompetanseutvikling i grunnopplæringen 2005-2008* (Ufd, 2005) heter det blant annet at:

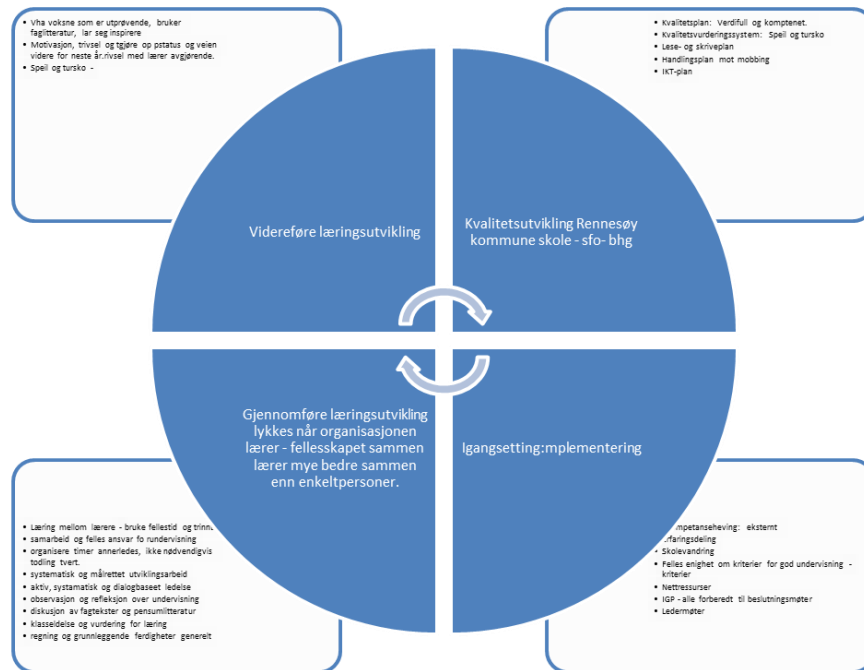
Den enkelte virksomhet må ha kunnskap om sterke og svake sider ved sin egen praksis og vite om hvilke tiltak som kan føre til forbedring. Virksomheten må selv utvikle en kultur for kontinuerlig læring, der alle tar ansvar for og føler seg forpliktet til å realisere felles mål. Lærende organisasjoner preges blant annet av kompetanseutvikling og kunnskapsspredning. Evnen til kontinuerlig refleksjon over de mål som settes og de veivalg som gjøres, er de riktige for virksomheten, er grunnleggende egenskaper i lærende organisasjoner

I forkant av *Turskosamtalen* blir virksomheten bedt om å velge ut ett eller to områder fra *Speil* som har spesiell interesse for intern utvikling. Samtidig ønsker også Oppvekst og læring, på bakgrunn av data som fremkommer i *Speil*, å få nærmere belyst et par områder. Disse blir formidlet til skolen/bhg ved oversendelse av *Speil*.

Oppvekst og læring overlater til den enkelte skole å velge selv hvem fra skolen som skal delta på møtet ut fra hva skolen ønsker å samtale om, men både elevgruppen, lærer- og eller pedagoggruppen og foreldregruppen må være representert i tillegg til ledelsen. Oppvekst og læring forutsetter at alle møtedeltakerne på forhånd har fått lest gjennom og drøftet innholdet i *Speil*.

Mot slutten av samtalen mellom skolen/bhg og Oppvekst og læring avrundes *TURSKO* med at virksomheten og Oppvekst og læring blir enige om forpliktende, oppfølgende handlinger og ansvarsfordeling for begge parter. I påfølgende ledersamtale mellom rektor/styrer og kommunalsjef vil status for denne oppfølgingsavtalen bli gjennomgått.

Nedenfor følger tilrådte dokumenter og årshjul for kvalitetsvurderingen.



ÅRSHJUL

SPEIL OG TURSKO

tar utgangspunkt i følgende rutiner , resultater og plandokumenter:

Styringsdokument for virksomhetene:

Kvalitetsplan for Rennesøy kommune 2014-2017: BHG, SFO, SKOLE: **Verdifull og kompetent!**
(Legges frem for politisk behandling i KOO november 2013)

Virksomhetenes plan: Føringer kommunalt pluss evt et eget område

Kvalitetsvurderingsverktøy:

1310.no

Vokal: (SOL, MULTI, CARLSTEN, Udir`s lovpålagte tester)

Skoleporten

Brukerundersøkelser

Responser og Dialogen (skrives på bakgrunn av resultater i skoleporten og vokal, samt egenrapporteringer på virksomhetsplaner og kommunens kvalitetsplan)

Avtale om oppfølging: skoleeier/bhg-eier velger to pkt og skole to pkt

Skolevandring – felles utarbeidede kjennetegn på god praksis

Bhg-vandring – felles utarbeidede kjennetegn på god praksis

SFO- vandring

Årshjul

Januar	Rådmann legger frem forslag til tilstandsrapportering/fokus. Politikerne vedtar hva de primært ønsker tilbakemelding på innværende år.
Februar - juni	Kommunalsjef OL skriver <i>Speil</i> til alle virksomhetene
Juni	<i>Speil</i> sendes virksomhetene, og dato for <i>Tursko</i> fastsettes høstsemesteret
Høst	<i>Tursko</i> gjennomføres: Repr: 2 barn/elever To foresatte Styrer/ rektor Tillitsvalgt Rådgiver Kommunalsjef
I <i>Tursko</i> -møtet	Avtale om oppfølging
Jan-mars påfølgende år	Kvalitetsmeldingen legges frem for politikerne

SPEIL SKOLE

Resultater fra elevundersøkelse, nasjonale prøver, kartlegginger
Funn
Psykososialt miljø lærere og elever, § 9a
Funn
Spes ped og sos ped
Funn
Vurdering for læring
Funn
Lese- og skriveplan, SOL, aksjoner ihht Lærende enettevrk
Funn
Ledelsen visjoner, ansvar og handlinger på veien mht måloppnåelse i Kvalitetsplaner
Funn
Flerspråklighet, språkmiljø, inkludering

SPEIL BARNEHAGE

Resultater brukerundersøkelser
Funn
Psykososialt miljø ansatte og barn
Funn
Spes ped
Funn
Flerspråklig utvikling og inkludering
Funn
Lærende nettverk:
Hovedaksjon: Relasjonelt språk som del av dagligdags praksis
Delaksjoner: SOL, språkgrupper og aksjoner knyttet til språk, språkgrupper
Funn
Være sammen
Funn
Ledelsen visjoner og handlinger på veien mot måloppnåelse i kvalitetsplan.
Funn

Oppsummering:

Mål for videre arbeid:

1. Oppvekst:

2. Virksomheten

Neste Speil og tursko-runde 2016.