

RENNESØY KOMMUNE SINE RUTINER FOR Å SIKRE KONTROLL MED ELEVENES UTBYTTE AV OPPLÆRINGEN

- NASJONALT TILSYN 2014-17 I RENNESØY KOMMUNE

1. Slik sikrer rektor at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemål i faget?

1. GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER:

Grunnleggende ferdigheter i Kunnskapsløftet utgjør ferdighetene elevene skal erverve ved å arbeide med kompetansemålene. Det er dermed viktig at lærerne har god kjennskap til hva Kunnskapsløftet sier om de grunnleggende ferdighetene før arbeidet med kompetansemål igangsettes, i om at grunnleggende ferdigheter er målet, og kompetansemål og kriterier er middelet. I om at grunnleggende ferdigheter er overordnet mål, vil utviklingssamtalene dreie rundt ferdighetsterminologi, ikke det enkelte kompetansemål. Dvs at utviklingssamtalen skal måle:

-grunnleggende ferdigheter i regning, lesing, skriving, digitalisering

Barnetrinnene:

I løpet av skoleåret 2015-2016 skal Vikevåg og Mosterøy skole bruke fellestid til å sikre at alle kompetansemål blir gjennomført. De benytter Auglend skole sin mal for fagene norsk, matte og engelsk. I denne malen har Auglend skole noen steder brutt ned kompetansemålene, men dette skal Mosterøy og Vikevåg rydde opp i i egne oversikter. Skoleåret 2016-17 skal personalet gjennomføre arbeidet i med kompetansemål i øvrige fag. Arbeidet skal inndeles i følgende nivåer:

2. KOMPETANSEMÅLPLAN:

Kompetansemål deles opp i årstrinn. Der hvor kompetansemålet jobbes med flere år, skal kompetansemålet stå hvert år. I denne kompetansemålsoversikten, skal ikke kompetansemålet brytes ned. Personalet må sikre at alle kompetansemål er med i planen.

3. ÅRSPLAN MED MÅLKITERIER – årsplan versus ukeplan/arbeidsplan

Etter hvert som lærerne planlegger året, skal de bruke kompetansemålene på årsplanen og bryte kompetansemålene ned til læringsmål på selve arbeidsplanen/ukeplanen. Kompetansemålene brytes ned til læringsmål for uken eller timen. Læringsmål er kompetansemålet i mer konkret eller avgrenset format.

Det første året lærerne jobber med dette må årsplanen fylles ut med kompetansemål og tilhørende kriterier, parallelt med at kriteriene brukes på nedbrutt kompetansemål, dvs læringsmål på selve ukeplanen.

Det er adekvat å skrive inn kriteriene på Kompetansemålplanen jamfør Auglend skole sin modell, og at dette gjøres hver uke når neste uke/uker planlegges. Kriteriene skal deles inn i trinn 1,2 og 3, hvor 3 er full måloppnåelse. Kriteriene skal være en beskrivelse av hva eleven kan på de ulike nivåene, ikke hva de ikke kan. Kriteriene skal også fungere som en veiledende bruksanvisning til eleven om hva som konkrete tilstede for at elevens arbeid er trinn 1,2 eller 3. Kriteriene skal være så konkrete at de kan brukes som en trapp. Først det elementære, så økt nivå. Når eleven når trinn 1, regner vi at eleven mestrer kompetansemålet, men på lavt nivå. Dvs at trinn 1 er innenfor tilfredsstillende utbytte av opplæringen, og avviker dermed ikke fra ordinær læreplan.

Etter endt skoleår inneholder årsplanen:

-oversikt over kompetansemål fordelt på perioder/uker

-kompetansemålene har siderubrikk med kriterieinndeling for trinn 1,2 og 3.

I tillegg vil trinnet ha produsert ukeplaner som korresponderer med årsplaner, som kan deles med trinnet som overtar trinnet. Derfor bør deler av fellestid brukes første året til dette arbeidet, men deretter har trinnet et godt og kvalitetssikret utgangspunkt for hver uke å forholde seg til. Noen vil gjøre endringer på dette, men utgangspunktet er likevel tilstede, og danner en god ramme.

Noen kompetansemål er snevre og noen vide. Det medfører at en noen ganger vil oppleve at målene passer i sin helhet til et sett med kriterier akkurat til det arbeidet en jobber med en uke, mens andre kompetansemål favner om mye og gjentas flere ganger i året eller over flere år. I de tilfellene må kriteriene tilpasses det arbeidet en arbeider med i denne spesifikke perioden.

Slik sikrer rektor at opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet og de individuelle opplæringsmålene i IOP?

Jamfør punkt 1 i denne rutinen, skal rektor sørge for at opplæringen dekker alle kompetansemål på hovedtrinnet. Rennesøy kommune velger å fordele målene på hvert trinn innen hovedtrinnene. Når det gjelder mål i IOP, utarbeider kommunen IOP-mal som sikrer at kontaktlærer informerer om hvilke kompetansemål som er tatt bort, og hvilke individuelle opplæringsmål som er satt inn som elevens IOP-mål.

Her er lenke til malen:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – lenke til IOP-mal for kommunen må ligge her

Slik sikrer rektor at skolen utarbeider IOP hvert år for alle elever som har vedtak om spesialundervisning.

RUTINE FOR Å SIKRE AT IOP UTARBEIDES HVERT ÅR:

1. Rennesøy kommune har sammen med PPT avtalt at det avholdes årlig foreløpig evalueringsmøte på samtlige IOP-er hvert år i desember. På dette møtet møter kommunalsjef, som også kaller inn, PPT og spes pedansvarlige i skoler og barnehager.
2. I dette møtet gjøres en foreløpig evaluering av utbyttet de enkelte elevene har hatt av opplæringen, og PPT får nyttig informasjon ifht eventuelle nye sakkyndige
3. 1.februar er fristen for nye sakkyndige, eventuelt prolongering av eksisterende sakkyndige. PPT sender disse til skole og barnehage.
4. Barnehagefaglig ansvarlig fatter enkeltvedtak snarest etter at de sakkyndige er klare og snarest etter 1.februar. Spes ped ansvarlige på skolene fatter enkeltvedtak snarest etter at sakkyndig er sendt skolen, og snarest etter 1.februar
5. IUP og IUP utarbeides innen 15.juni, slik at målene er klare til å jobbes etter til skolestart.
6. Årsrapport på IUP/IOP skrives innen 15.juni.

Slik sikrer rektor at innholdet i IOP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen, eventuelle avvik fra LK06:

1. Rektor delegerer ansvar til spes ped ansvarlig i enheten til å kontrollere at IOP/IUP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen. Dette gjøres innen 20.juni, dvs 5 dager etter at IUP/IOP er skrevet.
2. Der IOP har mål som avviker fra LK 06, skal det, hvilket malen har rubrikk for, informeres om hvilke mål som er utelatt fra LK 06 og hvilke individuelle opplæringsmål eleven har i stedet for.
3. Kontaktlærer og spes ped ansvarlig har et gjensidig ansvar for å sikre at tilbudet om spesialundervisning sees i sammenheng med klassens ordinære opplæring. Dvs at individuelle opplæringsmål skal korrespondere med klassens innhold. At dette er gjennomført skal sikrer og evalueres på årlig rapport.

Rektor sikrer, vhs rutiner beskrevet nedenfor, at lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål fra LK06 eller mål i IOP-en som opplæringen er knyttet til

VURDERINGSPRAKSIS 1.-7.TRINN I RENNESØYSKOLENE

1. SKOLENS LÆREPLANARBEID

- a. Undervisningspersonalet konkretiserer kompetansemålene til mål for opplæringen
- b. Undervisningspersonalet konkretiserer individuelle mål i IOP til mål for opplæringen.
- c. Undervisningspersonalet knytter målene for opplæring til et opplæringsinnhold.
- d. Opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet.
- e. Opplæringen samlet dekker de individuelle opplæringsmålene i individuelle opplæringsplaner.
- f. Undervisningspersonalet fastsetter kjennetegn på måloppnåelse.

2. INDIVIDUELLE OPPLÆRINGSPLANER

- a. Skolen utarbeider hvert år individuelle opplæringsplaner for elever som har vedtak om spesialundervisning.
- b. De individuelle opplæringsplanene samsvarer med enkeltvedtakene når det gjelder innhold i opplæringen.
- c. De individuelle opplæringsplanene omfatter kjennetegn på måloppnåelse.
- d. Tilbud om spesialundervisning blir sett i sammenheng med klassens planer.

3. INDIVIDUELL UNDERVEISVURDERING

- a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål opplæringen er knyttet til.
- b. Lærerne veileder elevene om hvilke læringsmål i IOP opplæringen er knyttet til.
- c. Lærerne gir elevene tilbakemeldinger på hva de mestrer, og hva de må gjøre for å øke kompetansen sin i fagene.
- d. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen.
- e. Lærerne sørger for å involvere elevene i eget læringsarbeid ved at de får vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

4. HALVÅRSVURDERING I FAG

- a. Skolen gjennomfører utviklingssamtaler med elev og foresatte to ganger i året.
- b. Skolen gjennomfører årsrapportering ved spesialundervisning

5. VURDERING AV TILFREDSSTILLENDE UTBYTTE

- a. Læreren vurderer jevnlig om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- b. Skolen setter i verk tiltak når det avdekkes at elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

6. LÆRERENS MELDEPLIKT

- a. Skolen har implementert rutine for å vurdere om eleven har behov for spesialundervisning, og implementerte rutine for at lærerne melder behov for spesialundervisning til rektor.

VURDERINGSPRAKSIS VED UNGDOMSTRINN RENNESØY KOMMUNE

1. SKOLENS LÆREPLANARBEID

- a. Undervisningspersonalet konkretiserer kompetansemålene til mål for opplæringen.
- b. Undervisningspersonalet konkretiserer individuelle mål i IOP til mål for opplæringen.
- c. Undervisningspersonalet knytter målene for opplæring til et opplæringsinnhold.
- d. Undervisningspersonalet fastsetter kjennetegn på måloppnåelse knyttet til de ulike kompetansemålene i Kunnskapsløftet.
- e. Opplæringen samlet dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet.
- f. Opplæringen samlet dekker de individuelle opplæringsmålene i individuelle opplæringsplaner.

2. INDIVIDUELLE OPPLÆRINGSPLANER

- a. Skolen utarbeider hvert år individuelle opplæringsplaner for elever som har vedtak om spesialundervisning.
- b. De individuelle opplæringsplanene samsvarer med enkeltvedtakene når det gjelder innhold i opplæringen.
- c. De individuelle opplæringsplanene omfatter kjennetegn på måloppnåelse når målene avviker fra læreplanen i fag.
- d. Lærerne sikrer at tilbudet om spesialundervisning blir sett i sammenheng med klassens planer.

3. INDIVIDUELL UNDERVEISVURDERING

- a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål opplæringen er knyttet til.
- b. Lærerne veileder elevene om hvilke læringsmål i IOP opplæringen er knyttet til.
- c. Lærerne gir elevene tilbakemeldinger på hva de mestrer, og hva de må gjøre for å øke kompetansen sin i fagene.
- d. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen.
- e. Lærerne sørger for å involvere elevene i eget læringsarbeid ved at de får vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

4. HALVÅRSVURDERING I FAG

- a. Lærerne sikrer at det gis halvårsvurdering med karakter i alle fag.
- b. Skolen gjennomfører elevsamtale, utviklingssamtale og halvårsvurdering uten karakter som grunnlag for tallkarakteren og gir veiledning til eleven i arbeidet med å utvikle kompetanse i fagene. Faglærer sikrer at eleven er kjent med grunnlaget for den karakter som settes.
- c. Lærer sikrer at det skrives årsrapport ved spesialundervisning hvor det gis informasjon om elevens kompetanse og veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen sin.

5. VURDERING AV TILFREDSSTILLEND E UTBYTTE

- a. Læreren vurderer jevnlig om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- b. Lærer gjennomfører jevnlig en vurdering av arbeidsmåter, vurderingspraksis og læringsmiljø for elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- c. Skolen setter i verk tiltak når det avdekkes at elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

6. LÆRERENS MELDEPLIKT

- a. Skolen har implementert rutine for å vurdere om eleven har behov for spesialundervisning. Denne innebærer blant annet at lærerne melder behov for spesialundervisning til rektor.

Ved hjelp av følgende skriftlige rutine sikrer rektor at lærerne systematisk vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen?

Rutine for systemisk vurdering av elevens utbytte av opplæringen:

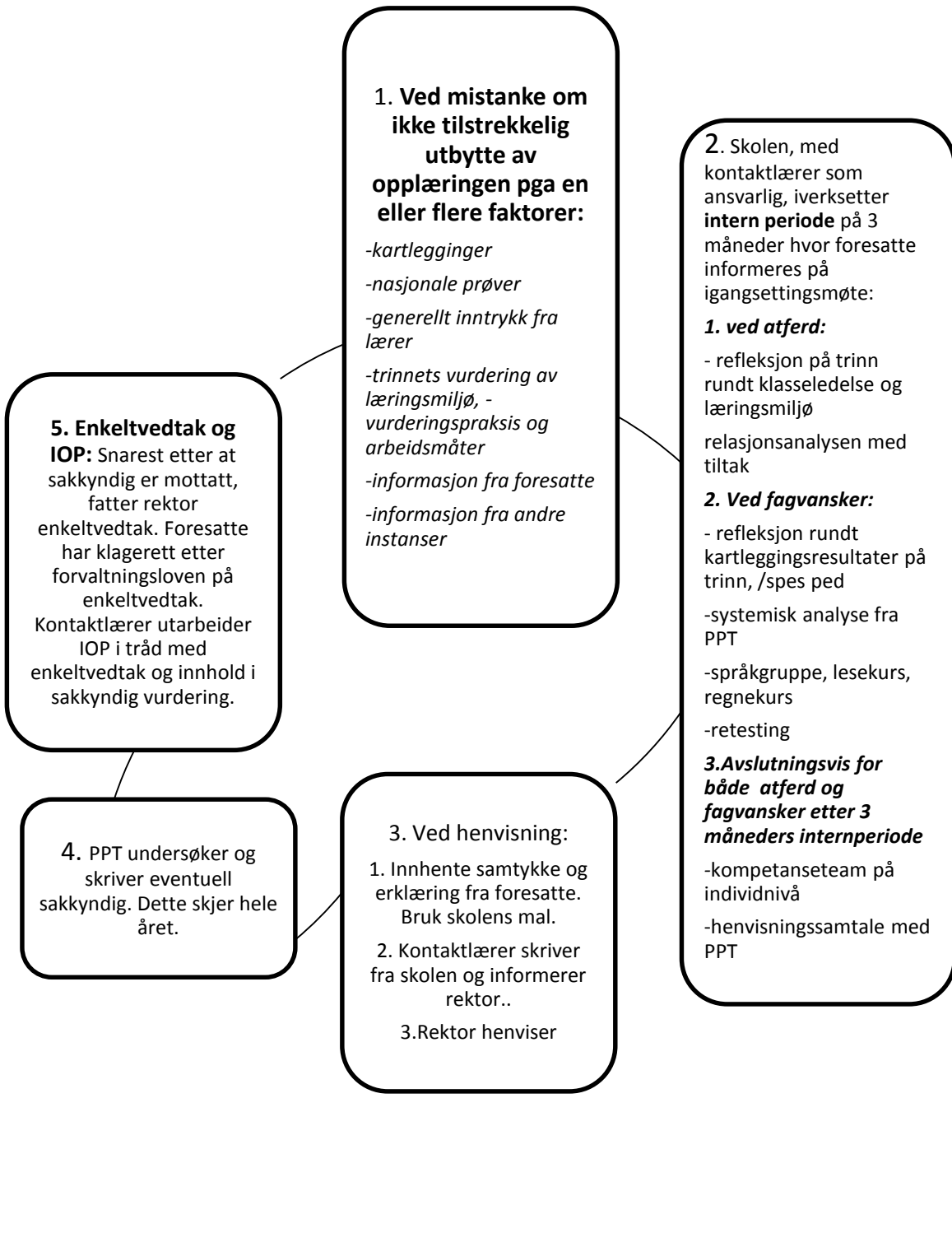
Etter kartlegginger i lesing, regning, engelsk, nasjonale prøver og større vurderingsarbeider skal trinnet innen 2 uker drøfte resultatene sammen med skolens ledelse:

1. Samsvarer resultatene med generelt inntrykk blant trinnets lærere
2. Identifiser elever med resultater under kritisk grense. Dersom noe av disse har prestert overraskende dårlig, vurderes retest.
3. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes organisering av undervisning?
4. Kan gode eller dårlige resultater på klassenivå skyldes klasseledelse?
5. Kan gode eller dårlige resultater skyldes arbeidsmåter, variasjon av arbeidsmåter, adekvate arbeidsmåter, integrering?
6. Kan gode eller dårlige resultater skyldes vurderingspraksis, jamfør prinsipper om vurdering for læring og kommunens uttalte vurderingspraksis?
7. Kan gode eller dårlige resultater skyldes læringsmiljøet.

Når disse spørsmålene er reflektert rundt:

8. Hvilke tiltak og vurderinger vil trinnet med rektor som ansvarlig, gjøre for å bedre forholdene på de ulike faktorene? Når skal tiltakene evalueres. Dette settes opp i referats form og sendes rektor.
9. Hvilke elever skal retestes?
10. Avslutningsvis vises til rutine for hva som skal gjøres når elever ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen - se her:

RUTINE FOR OPPMELDING TIL PPT I RENNESØYSKULEN



Rutine kartlegging av nye flerspråklige elever

Velkomstmøte: Ha en samtale med eleven og foreldre/foresatte for å utveksle informasjon og få opplysninger om språk og morsmål.

Vurder behovet for tolk i samtalen.

I samtalen kan en også informere om følgende:

Familiepakke for flerkulturelle

<http://www.rennesoy.kommune.no/Nyheter1/Familiepakke-for-flerkulturelle/>

Velkommen til deg som er ny i Rennesøy kommune

<http://www.rennesoy.kommune.no/Documents/Oppvekst%20og%20l%c3%a6ring/Infobrosjyre%20Onyankomne%20til%20Rennes%c3%b8y.pdf?epslanguage=no>

Handlingsplan for å styrke flerspråklige barns språkutvikling i barnehagen

<http://www.rennesoy.kommune.no/Documents/Oppvekst%20og%20l%c3%a6ring/Handlingsplan%20for%20c3%a5%20styrke%20flerspr%c3%a5klige%20barns%20spr%c3%a5kutv.pdf?epslanguage=no>

1. Kartlegging

- a. Udir sitt verktøy, *Språkkompetanse i grunnleggende norsk*
<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetsspraklige-elever/Lareplaner/>
- b. Eleven plasseres på nivå og valg av læreplan. På linken ovenfor kan du lese om de ulike læreplanene og hvordan velge riktig plan for eleven:
 - Grunnleggende norsk for språklige minoriteter
 - Morsmål for språklige minoriteter
 - Ordinær læreplan i norsk

2. Vedtak om særskilt språkopplæring

- a. Vurder om eleven har rett til særskilt norskopplæring
- b. Hvis eleven har rett til særskilt norskopplæring, vurder også retten til tospråklig opplæring og morsmålsopplæring. Vedtaket skal ha en individuell begrunnelse

	Vedtak	Begrunnelse
Særskilt norskopplæring		
Tospråklig opplæring		
Morsmålsopplæring		

- c. Kontakt med foresatte slik at de kan medvirke/samtykke før vedtak fattes.

3. Enkeltvedtak

Hva må enkeltvedtak om særskilt språkopplæring inneholde?

- a. Elevens navn

b. Hva det fattes vedtak om

- fremgår hva slags særskilt språkopplæring eleven skal ha; særskilt norskopplæring, og/eller tospråklig faglig opplæring/morsmål
- står hvor mange timer med særskilt språkopplæring eleven skal ha
- går frem hvilken læreplan i norsk som skal benyttes for eleven.
- beskrives hvor den særskilte språkopplæringen skal gis
- beskrives hvordan opplæringen skal gis, herunder krav til kompetanse hos undervisningspersonalet
- går klart frem hvordan den særskilte språkopplæringen skal organiseres
- går klart frem dersom den særskilte språkopplæringen skal organiseres som et særskilt opplæringstilbud for nyankomne elever (innføringstilbud), og at det er vurdert at innføringstilbud er til elevens beste
- fremgår om det er innvilget eventuelle avvik fra fag- og timefordelingen
- fremgår om eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring i enkelte fag.

c. Hvorfor

- vise til lovbestemmelsen som vedtaket bygger på
- vise til kartleggingen og si hva den viste
- hvis innføringstilbud tilbys, må det fremgå at dette er vurdert å være til elevens beste

d. Vedtakets varighet

e. Klageadgang med informasjon om

- frist
- klageinstans
- fremgangsmåte ved klage
- innsynsmuligheter

Hent maler for enkeltvedtak fra følgende side:

<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetsspraklige-elever/regelverk/skole-faser/4-Fatt-enkeltvedtak/>

4. Kartlegging underveis i undervisningsløpet

- a. Udir sitt verktøy, *Språkkompetanse i grunnleggende norsk*
- b. Hyppighet på kartlegging vurderes av skolen i det enkelte tilfellet
- c. Når kartleggingen viser at eleven har tilstrekkelige norskferdigheter til å følge ordinær opplæring, jf. opplæringsloven §2-8, skal det fattes enkeltvedtak om at elevens rett til særskilt språkopplæring opphører. *Det vil si at kartlegging viser at eleven har passert nivå 3*

5. Opphør av vedtak om særskilt språkopplæring

- a. For at foreldre og elever skal ha en reell mulighet til å ivareta sine interesser skal de varsles om vedtaket og gis en frist til å uttale seg før vedtaket fattes.
- b. Enkeltvedtak

<http://www.udir.no/Spesielt-for/Minoritetspraklige-elever/regelverk/skolefaser/4-Fatt-enkeltvedtak/>